

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКИХ БРИГАД В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ КАРТАМИ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Мичуринск - 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	15
6. Приложение	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия (базовой подготовки) в части освоения квалификации агроном и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства.

### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;

- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий.
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации.

**1.3. Количество ак. часов на освоение рабочей программы учебной практики**

**всего – 144 ак. часа (4 недели), в том числе:**

в 6 - ом семестре - 144 ак. часов (4 нед.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Учебная практика		
			Количество во недель	Количество во ак. часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ.01</b> <b>Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур</b>	<b>ПК 1.1.-1.7.</b>	<b>Раздел 2. МДК 01.02.</b> <b>Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур</b>	4	144	6 семестр
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>144</b>	<b>-</b>



<p>растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;</p> <p>- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;</p> <p>- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</p> <p>- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>- осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p> <p>-</p>	<p>составление почвенной смеси для парников и теплиц</p> <p>9. Пикировка сеянцев овощных культур в грунт теплицы, в питательные горшочки и кубики</p>	<p>выращивания рассады</p> <p>9.1. Пикировка сеянцев овощных культур в грунт теплицы, в питательные горшочки и кубики;</p>	6
	<p>10. Выращивание рассады в условиях защищенного грунта</p>	<p>10.1. Выращивание рассады в условиях защищенного грунта;</p> <p>10.2. Определить потребность в сроках эксплуатации и необходимой площади для выращивания рассады.</p>	6
	<p>11. Определение и сравнительная оценка основных параметров микроклимата в различных культивационных сооружениях</p>	<p>11.1. Провести сравнительную оценку эффективности производства различных видов защищенного грунта.</p> <p>11.2. Подобрать и обосновать использование механизмов и систем производственных процессов овощеводства защищенного грунта.</p>	6
	<p>12. Составление технологических карт возделывания ранней, средней и поздней белокочанной капусты</p>	<p>12.1. Составление технологических карт возделывания ранней, средней и поздней белокочанной капусты с учетом срока созревания и сорта.</p>	6
	<p>13. Предпосевное внесение удобрений, расчет норм внесения под овощные культуры</p>	<p>13.1. Предпосевное внесение удобрений, расчет норм внесения под овощные культуры;</p>	6
	<p>14. Прививка плодовых деревьев и подвоев черенком</p>	<p>14.1 Прививка плодовых деревьев и подвоев черенком (улучшенная копулировка, вращеп и т.д.)</p>	6
<p>15. Разбивка участка под</p>	<p>15.1 Разбивка участка под посадку сада</p>	6	



	посадку сада	визированием, «по шнуру», с применением средств механизации.	
	16. Составление технологических карт по уходу за садом и ягодником	16.1 Составление технологических карт по уходу за садом и ягодником	6
	17. Учет и качественная оценка плодовых насаждений	17.1 Учет и качественная оценка плодовых насаждений 17.2 Инвентаризация насаждений	6
	18. Предварительное определение урожая и расчет потребности рабочей силы на сбор урожая	18.1 Предварительное определение урожая и расчет потребности рабочей силы на сбор урожая	6
	19. Составление проекта сортамента для сада	19.1 Составление проекта сортамента для сада	6
	20. Посадка земляники	20.1 Произвести сортировку рассады в соответствии со стандартом 20.2 Посадка земляники	6
	21. Посев овощей в открытом грунте, установка нормы высева	21.1 Посев овощей в открытом грунте, установка нормы высева	6
	22. Уход за всходами овощных культур	22.1 Уход за всходами овощных культур.	6
	23. Орошение овощных культур, определение оросительной и поливной нормы	23.1. Орошение овощных культур, определение оросительной и поливной нормы.	6

	<p>24. Знакомство с вегетационными опытами в теплицах, лабораториях искусственного климата, с полевыми опытами на опытных участках</p>	<p>24.1. Знакомство с вегетационными опытами в теплицах, лабораториях искусственного климата, с полевыми опытами на опытных участках.</p>	<p>6</p>
--	--	---	----------

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория технологии производства продукции растениеводства, №15/14.

Оснащенность:

1. Компьютеры
2. Системный блок
3. Доска аудиторная
4. Принтеры
5. Стенд (1250\*800)
6. Стенд Группир. полевых к-р (2000\*1400)
7. Стенд каф. растениев.(1000\*1400)
8. Стенд каф. растениев.(1000\*1400)
9. Стенд Классиф-я севообор. (1000\*1400)
10. Таблицы
11. Схемы
12. Приборы
13. Муляжи сельскохозяйственных животных
14. Атласы анатомии животных

Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии, №15/14.

Оснащенность:

1. Компьютеры
2. Системный блок
3. Доска аудиторная
4. Принтеры
5. Стенд (1250\*800)
6. Стенд Группир. полевых к-р (2000\*1400)
7. Стенд каф. растениев.(1000\*1400)
8. Стенд каф. растениев.(1000\*1400)
9. Стенд Классиф-я севообор. (1000\*1400)
10. Таблицы
11. Схемы
12. Приборы
13. Муляжи сельскохозяйственных животных
14. Атласы анатомии животных

Лаборатория защиты растений, №15/14.

Оснащенность:

1. Компьютеры
2. Системный блок
3. Доска аудиторная
4. Принтеры
5. Стенд (1250\*800)
6. Стенд Группир. полевых к-р (2000\*1400)
7. Стенд каф. растениев.(1000\*1400)
8. Стенд каф. растениев.(1000\*1400)
9. Стенд Классиф-я севообор. (1000\*1400)
10. Таблицы
11. Схемы

12. Приборы
13. Муляжи сельскохозяйственных животных
14. Атласы анатомии животных

Лаборатория семеноводства с основами селекции, №15/14.

Оснащенность:

1. Компьютеры
2. Системный блок
3. Доска аудиторная
4. Принтеры
5. Стенд (1250\*800)
6. Стенд Группир. полевых к-р (2000\*1400)
7. Стенд каф. растений.(1000\*1400)
8. Стенд каф. растений.(1000\*1400)
9. Стенд Классиф-я севообор. (1000\*1400)
10. Таблицы
11. Схемы
12. Приборы
13. Муляжи сельскохозяйственных животных
14. Атласы анатомии животных

Коллекционно-опытное поле (участок).

#### **4.2. Общие требования к организации учебного процесса**

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими и лабораторно-практическими занятиями по профессиональному модулю ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

#### **4.3. Кадровое обеспечение**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.4. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953> .
2. Овощеводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 7-е изд., испр. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189370>.
3. Плодоводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков [и др.] ; под редакцией Н. П. Кривко. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183605>
4. Растениеводство : учебник [электронный ресурс] / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212123>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497021> .
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195452>.
3. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс]/ В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211478>.
4. Селекция и семеноводство полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс] / В. П. Шаманин, А. Ю. Трущенко, С. Л. Петуховский, С. П. Кузьмина. — Электрон.дан. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64869>. —
4. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие [электронный ресурс]/ Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212966>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489846> .

#### **4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование

цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.2.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **4.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнение практических проверочных работ. В результате освоения рабочей программы обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета. По результатам практики руководителем практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (приложения 1).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур; Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций; Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур	Опрос при допуске к выполнению практических заданий. Проверка выполненных видов работ по учебной практике. Дифференцированный зачет.
Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; Виды и объем работ рассчитан на смену Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ	
Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа. При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур	
Осуществлять оперативный контроль качества выполнения	Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций	

технологических операций в растениеводстве		
Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Определены действия по устранению дефектов и недостатков. Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков.	
Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции. Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки.	
Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Наблюдение  Оценка содержания дневника практики обучающегося

выполнения задач профессиональной деятельности.		Оценка содержания отчёта практики обучающегося
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение за ролью обучающихся в группе  Экспертная оценка анализа конкретных ситуаций в период учебной практики  Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p>	
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

*Ф.И.О.*

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО: **35.02.05 Агрономия**

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

**ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**

в объеме 144 ак. часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Центр-колледж прикладных \_\_\_\_\_ квалификаций, 393760 Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Революционная, д. 97 А (учебный корпус №15)

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Закладка кроны в питомнике и обрезка двухлеток	6	
Обрезка трех - пятилетних плодовых деревьев	6	
Обрезка многолетних ветвей плодовых деревьев	6	
Обрезка ягодных кустов и винограда	6	
Обрезка деревьев и формирование крон яблони на слаборослых подвоях	6	
Предпосевная подготовка семян, определение качества семян, расчет нормы высева	6	
Подготовка теплиц к эксплуатации	6	
Приготовление грунта и составление почвенной смеси для парников и теплиц	6	
Пикировка сеянцев овощных культур в грунт теплицы, в питательные горшочки и кубики	6	
Выращивание рассады в условиях защищенного грунта	6	
Определение и сравнительная оценка основных параметров микроклимата в	6	

различных культивационных сооружениях		
Составление технологических карт возделывания ранней, средней и поздней белокочанной капусты	6	
Предпосевное внесение удобрений, расчет норм внесения под овощные культуры	6	
Прививка плодовых деревьев и подвоев черенком	6	
Разбивка участка под посадку сада	6	
Составление технологических карт по уходу за садом и ягодником	6	
Учет и качественная оценка плодовых насаждений	6	
Предварительное определение урожая и расчет потребности рабочей силы на сбор урожая	6	
Составление проекта сортимента для сада	6	
Посадка земляники	6	
Посев овощей в открытом грунте, установка нормы высева	6	
Уход за всходами овощных культур	6	
Орошение овощных культур, определение оросительной и поливной нормы	6	
Знакомство с вегетационными опытами в теплицах, лабораториях искусственного климата, с полевыми опытами на опытных участках	6	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики освоена с оценкой \_\_\_\_\_

Зам. директора по  
производственному обучению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

**Авторы:**

Концевая Е.В., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Балашова Н.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Рецензент:**

Мельникова А.В., заместитель директора по производственному обучению центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»